



Návod pro práci se Ztratosem

Verze 1.1

Obsah

Pár pojmů.....	3
Jak pomáhá národní databázi nálezů?	4
Vytvoření účtu Ztratos.....	5
Panel obce/firmy (nástěnka)	7
Vložení nového nálezu.....	8
Práce s evidencí nálezů a vrácení věci	10
Odevzdání věcí majiteli	11
Přidání uživatele oprávněného přidávat nálezy.....	12
Změna hesla	12
Kontakt na eztraty.cz	12

Pár pojmů

Vytvořili jsme koncept eztraty.cz, který by měl vyřešit všechny ztráty v ČR. Je založen na dvou částech:

Národní databáze nálezů – usnadňuje hledajícím si ztracené věci najít online. Do národní databáze zapisují nalezené věci občané (skrze www.eztraty.cz) a také veřejné instituce, úřady a firmy skrze modul pro snadnou správu nálezů Ztratos. (www.ztratos.cz) Ztratos svým uživatelům ulehčuje agendu nálezů funkcemi jakými jsou např.

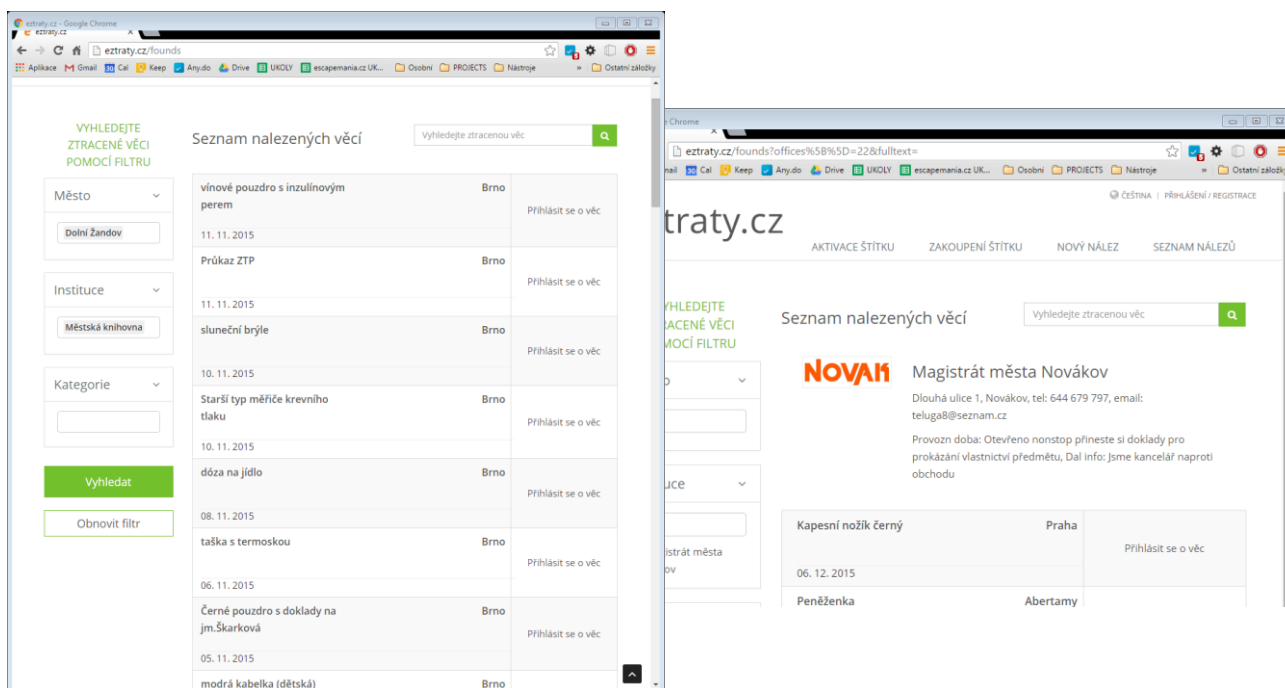
- Využit generátor dokumentace (Předávací protokol, Příjmací protokol, Oznámení na úřední desku)
- Automatické oznámení o nálezů na nejbližší úřad (dle zákona)
- Upozorňování na lhůty a termíny

Vrátilka – samolepka, přívěsek na klíče nebo nažehlovačka, se speciálním RC kódem, který umožní vrátit nalezenou věc přímo majiteli. Nálezce pouze zadá RC kód na web a systém zašle informaci majiteli, kde se může o svojí věc přihlásit. Občané zadávají RC kód na www.eztraty.cz a uživatele Ztratos přímo ve formuláři nového nálezů.

Jak pomáhá národní databázi nálezů?

Až bude majitel ztracené věci, hledat svojí věc, může ji najít dvěma způsoby

1. Na stránkách www.eztraty.cz
2. Na stránkách obce/města nebo firmy, na které je přidána tabulka nálezů (widget) zobrazující všechny nálezy tohoto partnera (např. stránky dopravce pokud ztratil v autobusu)

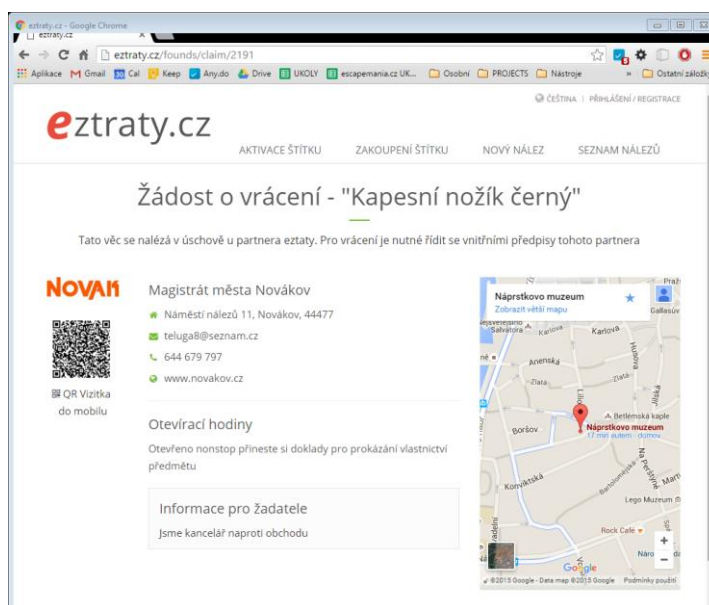


Obrázek 1: Takto vidí seznam všech nálezů, ve kterém může filtrovat dle kritérií,

Poté co nalezne svojí věc, zobrazíme mu informaci, u koho ji může vyzvednout a jak.

Např. V případě kanceláře ztrát a nálezů obce zobrazíme otevírací dobu, umístění, telefony a ostatní vložené informace.

Do databáze můžete zapsat nález kterýkoliv občan. V tomto případě v zájmu zachování soukromí nálezce nezobrazujeme kontakt, ale vyzveme majitele aby zadal své a ty nálezci zašleme.



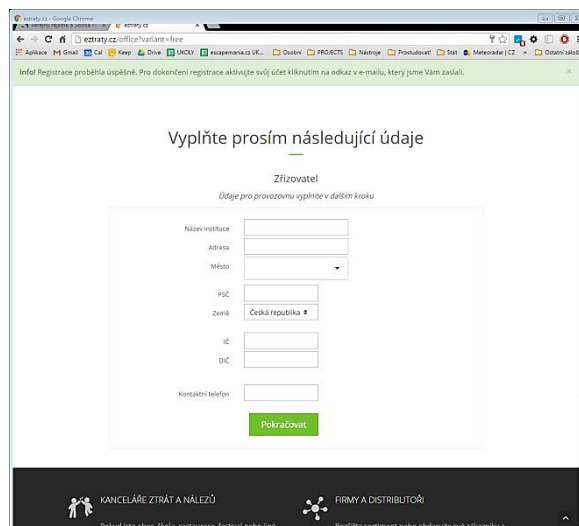
Obrázek 2: Detail informací o kanceláři ztrát a nálezů

Vytvoření účtu Ztratos

1. Otevřete stránku www.ztratos.cz a zvolte vytvoření profilu
2. **Přístupové údaje:** V dalším kroku si vytvoříte přístupové údaje pomocí kterých budete do Ztratosu vstupovat. (Využít lze také existující eztraty účet nebo sociální sítě FB/Google +)

*PŘIDÁNÍ DALŠÍCH UŽIVATELŮ: Každý další uživatel Ztratosu si vytvoří svůj osobní účet. Vy jej přidáte v sekci Panel Firmy/Obce -> Nastavení

3. **Údaje zřizovatele:** V tomto kroku vyplníte údaje o zřizovateli. (Festivaly a kulturní akce uvádění názve události)



Info! Registrace proběhla úspěšně. Pro dokončení registrace aktivujte svůj účet kliknutím na odkaz v e-mailu, který jsme Vám zaslali.

Vyplňte prosím následující údaje

Zřizovatel

Údaje pro provozovnu vyplňte v dalším kroku

Název instituce

Adresa

Město

PSČ

Zeme

IČ

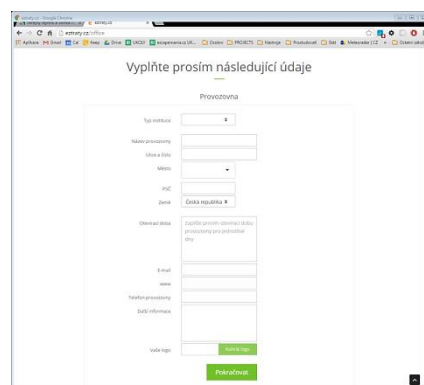
DIČ

Kontaktní telefon

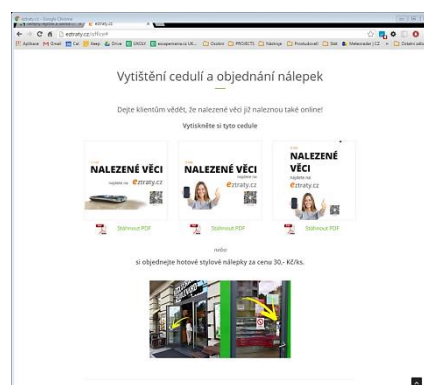
KANCELÁŘE ZTRÁT A NÁLEZŮ FIRM A DISTRIBUTOŘI

Obrázek 3: Vyplnění registrace

5. **Kontaktní údaje:** Vyplňte údaje provozovny / kanceláře, kde budou nálezy k dispozici.

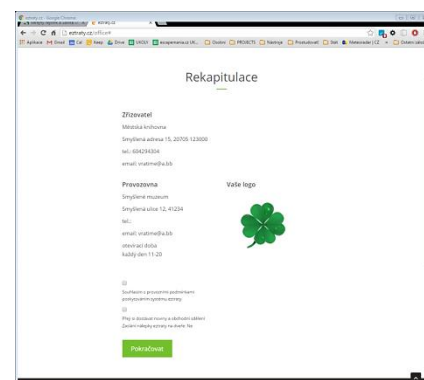


6. **Plakát a objednávka nálepek:** K tomu aby Vaši zákazníci a občané věděli, že jim pomáháte přidáváním nálezů do centrální evidence, musí se o tom dozvědět. V tomto kroku si stáhněte a vytisknete A4 plakáty, které jim to řeknou. Objednat si můžete také oboustrannou nálepku na vstupní dveře. Tu Vám pošleme poštou. Tento krok nepodceňujte.

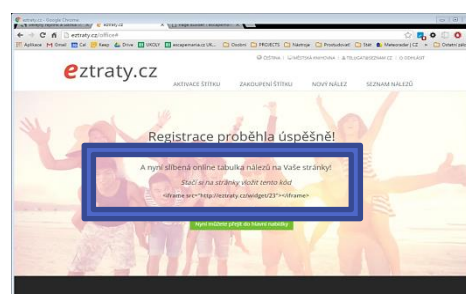


Dejte svým klientům najevo, pro ně děláte maximum.

7. **Rekapitulace:** Nyní prosím zkontrolujte vložené údaje a odsouhlaste obchodní podmínky Ztratos. Rádi Vám také občas zašleme nejnovější informace.



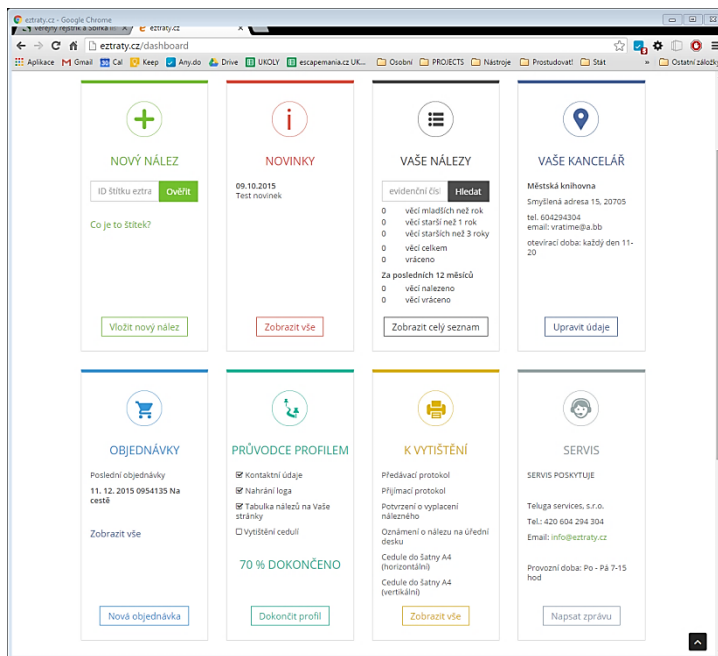
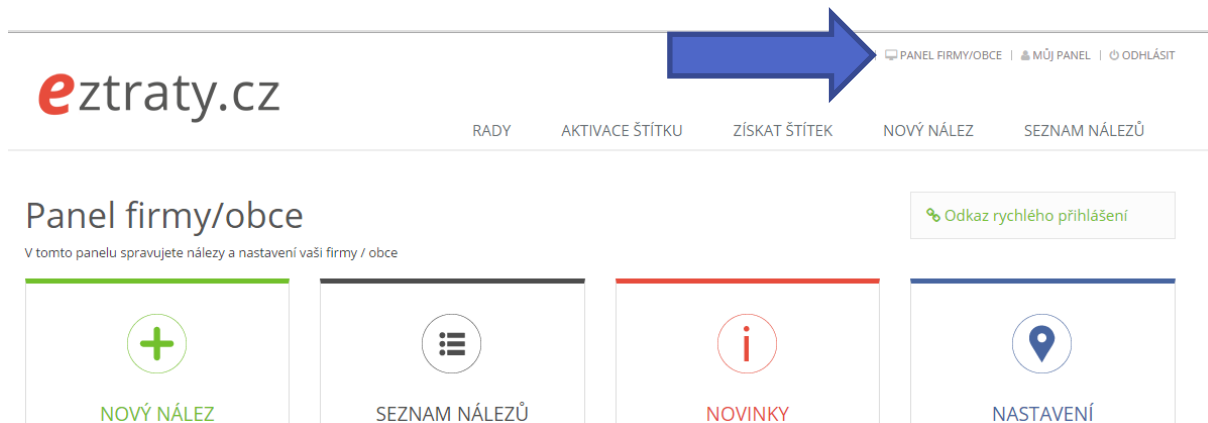
8. **Hotovo** Nyní je vše připraveno pro užívání Ztratosu.



Panel obce/firmy (nástěnka)

Po úspěšném vytvoření Partnerského účtu se Vám zobrazí **panel** (nástěnka), která je hlavním pracovním nástrojem pro práci s evidencí nálezů. Zde můžete dělat veškeré úkony, zejména přidávat do evidence nálezů.

Na Panel se dostanete odkudkoliv klikem zde v horní liště stránky.



Obrázek 4: Ukázka dashboardu

Vložení nového nálezu

1. Přesvědčte se, zdali nález nemá na sobě nálepku nebo klíčenku s logem eztraty.cz takzvanou Vrátilku

(více informací zjistíte na www.Vratilka.cz)

Např.




Obrázek 5: Příklady podoby štítků

Přívěsky a nálepky můžou mít různou podobu. Vždy na něm najdete **naše logo** a ID

Pokud na sobě věc **štítek má**, opište RC kód sem

Pokud **štítek nemá**, klikněte sem

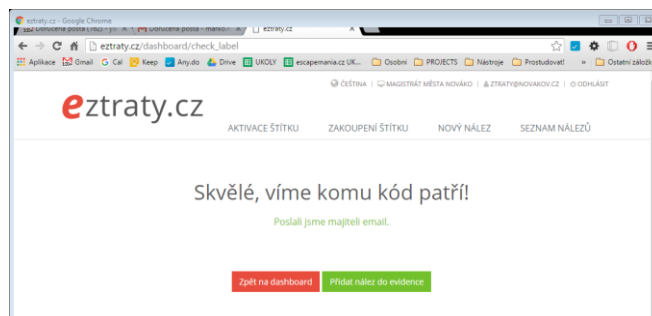


NOVÝ NÁLEZ

Co je to štítek?

2. Pokud vkládáte přímo RC kód, zobrazí se zpráva, jestli daný RC má nebo nemá svého majitele. Pokud ano, rovnou se mu zašle email s veřejnou informací o vaši kanceláři ztrát a nálezů.

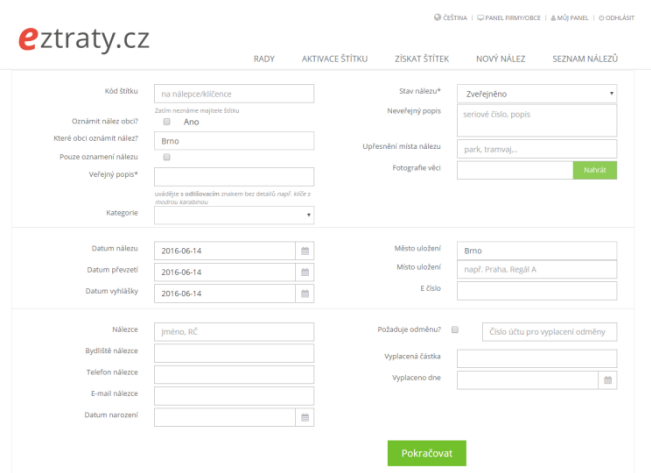
V každém případě tímto krokem můžete skončit, nebo přidat nález do centrální evidence.



3. Nyní vyplňte formulář nálezu a klikněte na tlačítko pokračovat. Věc se ihned zobrazí v centrální evidenci ztrát a nálezů, kde ji může majitel najít.

POZNÁMKA: Ve veřejné databázi se zobrazí pouze některá pole. Těmi jsou:

- Název nalezené věci
- Kategorie
- Datum a místo nálezu
- Rozmazaný náhled fotografie (pokud byla nahraná)



ostatní pole slouží pro potřeby kanceláře ztrát a nálezů. Proto se nemusíte bát uvádět do ostatních polí podrobnější informace.

3. Po vložení se zobrazí seznam nálezů, přičemž nově přidaný bude úplně nahoře. Vytiskněte Příjímací protokol 2x a nechce nálezce podepsat. Jedna kopie zůstane příjemci


Práce s evidencí nálezů a vrácení věci

1. Po vložení nové nálezu nebo klikem na **Zobrazit celý seznam** na dashboardu v sekci Vaše nálezy se Vám zobrazí evidence nálezů. V ní můžete jedním klikem vytisknout

- Příjemku nálezu – slouží pro nálezce jako doklad o potvrzení odevzdání nálezu.
- Předávací protokol – slouží pro potvrzení předání nálezu majiteli věci
- Vývěska – oznámení na úřední desku

V předávacím protokolu Vás může majitel věci pověřit k přijetí a předání nálezného nálezci.

[CESTINA](#) | [PANEL FIRM/Y/OBCE](#) | [MUJ PANEL](#) | [ODHLASIT](#)



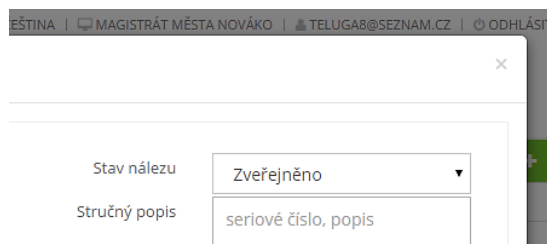
RADY
AKTIVACE ŠTÍTKU
ZÍSKAT ŠTÍTEK
NOVÝ NÁLEZ
SEZNAM NÁLEZŮ

Ev. číslo	Co	Popis	Místo	Nalezeno	Stav	Akce
	Klobouček červený dětský			13.06.2016	Aktivní	Příjm. Před. Vývěska Detail
	Klobouček červený dětský			13.06.2016	Aktivní	Příjm. Před. Vývěska Detail
	Brýle dioptrické modré dětské		Abertamy	31.05.2016	Aktivní	Příjm. Před. Vývěska Detail
	Brýle dioptrické modré dětské		Abertamy	31.05.2016	Aktivní	Příjm. Před. Vývěska Detail
adad asd	Černé brýle Lacostee		Polešovice	25.04.2016	Vráceno	Příjm. Před. Vývěska Detail
adad asd	Černé brýle Lacostee		Polešovice	25.04.2016	Vráceno	Příjm. Před. Vývěska Detail

Odevzdání věcí majiteli

Poté co se Vám ozve majitel věci, ověřte jeho totožnost (Pas, OP) a hlavně ho požádejte o podrobnou identifikaci ztracené věci, doložení nákupního dokladu nebo jakoukoliv jinou formu ujištění, že je skutečným majitelem dané věci.

Pokud identifikuje majitel svoji věc správně, se tak stane, klikněte na Detail konkrétního nálezu a změňte stav nálezu na „Vráceno“. Tímto krokem se přestane nález zobrazovat v centrální evidenci nálezů.



Obrázek 6: Změna stavu nálezu

Tip: Nalezenou věc mu neukazujte a požádejte ho o sdělení detailů, které bude dle všeho znát jen on. Např. výrazný škrábanec, vnitřní obsah, PIN kód pro odblokování telefonu, poškozená místa na věci atd. U klíčů je nejjednodušší požádat majitele o přinesení kopie klíče a srovnání profilu klíčů položením přes sebe.

Přidání uživatele oprávněného přidávat nálezy

Uživatel, kterému budete přidávat právo zápisu, musí mít vytvořený účet. Učiní tak na eztraty.cz v horním menu Přihlásit/registrovat.

1. klikněte na Panel firmy/obce v horním menu
2. V kartě nastavení klikněte na Upravit
3. Ve spodní části nastavení napište email nového oprávněného uživatele a klikněte na tlačítko Přidat.

Změna hesla

1. klikněte na Můj panel v horním menu
2. V kartě Moje údaje kliknete na Upravit údaje
3. Zde změníte heslo

Kontakt na eztraty.cz

Vaše dotazy a připomínky prosím zasílejte na email

partneri@eztraty.cz